

Algemene voorwaarden

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

1. Intermediair: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, te weten We Commit Personeelsdiensten, gevestigd te Grou, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leeuwarden onder nummer 71773754.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van intermediair.
3. Medewerker: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van intermediair werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een opdrachtgever;
4. Backoffice: is juridisch werkgever, stelt de overeenkomst/ opdracht-, plaatsingsbevestiging op en zorgt voor de afhandeling van verloning, facturatie en debiteurenadministratie.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en alle door intermediair te sluiten overeenkomsten tot het verrichten van enige diensten behoudens tussen partijen overeen te komen wijzigingen, ingeval deze wijzigingen door intermediair schriftelijk zijn bevestigd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met intermediair, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.
3. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, gelden algemene voorwaarden van opdrachtgevers voor de aan intermediair verstrekte opdrachten slechts voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige algemene voorwaarden en deze expliciet en schriftelijk door intermediair zijn aanvaard. In geval van twijfel omtrent de vraag of zodanige strijdigheid bestaat, prevaleren de algemene voorwaarden van intermediair.
4. De opdrachtgever, met wie eenmaal onder onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met intermediair gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.
5. Wijzigingen die door intermediair in de algemene voorwaarden worden aangebracht gelden jegens opdrachtgever vanaf één maand na de datum waarop de gewijzigde algemene voorwaarden aan de opdrachtgever schriftelijk zijn medegedeeld tenzij de opdrachtgever, intermediair binnen veertien dagen na ontvangst van de mededeling schriftelijk in kennis stelt van het feit dat hij tegen de wijziging van de algemene voorwaarden bezwaar maakt.
6. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Intermediair en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
7. Intermediair hanteert tevens de algemene voorwaarden van de NBBU en van de ABU. Bij strijdigheid tussen de verschillende algemene voorwaarden, prevaleren onderhavige algemene voorwaarden van intermediair.

3. Aanbieding, offertes en overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van intermediair zijn geheel vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachten en wijzigingen in opdrachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door opdrachtgever worden verstrekt.
3. Opdrachten en wijzigingen zijn voor intermediair/ backoffice pas bindend, indien zij schriftelijk door hem zijn aanvaard.
4. Indien opdrachtgever niet binnen 8 kalenderdagen zijn bezwaren tegen de opdrachtbevestiging van intermediair/ backoffice schriftelijk aan het verzendadres van de aanbieding kenbaar heeft gemaakt wordt deze opdrachtbevestiging geacht de inhoud van de overeenkomst juist weer te geven.

Algemene voorwaarden

5. Alle prijzen in de genoemde aanbiedingen, offertes en opdrachten zijn in euro's (€) exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
6. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is intermediair daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij intermediair anders aangeeft.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht intermediair/ backoffice niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
8. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
9. Intermediair bepaalt bij afzonderlijke overeenkomst of de NBBU-, danwel ABU-cao van toepassing is op de diensten die zij aan opdrachtgever levert.

4. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden zonder toepassing van korting, verrekening of opschorting. Betaling geschiedt binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, middels overmaking op de op de factuur aangegeven rekening, zijnde de rekening van de intermediair/ backoffice, desgewenst ten dele (max. 30%) op de aangegeven G-rekening van backoffice.
2. Indien niet tijdig wordt betaald is de opdrachtgever in verzuim zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. De opdrachtgever is onverminderd haar overige verplichtingen vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening over de nog openstaande bedragen een rente verschuldigd van 1,5% per maand.
3. Indien de opdrachtgever met enige door hem aan intermediair/ backoffice, verschuldigde betaling in gebreke is, zijn alle andere vorderingen die intermediair/ backoffice op de opdrachtgever heeft, onmiddellijk opeisbaar zonder dat een andere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag van opeisbaarheid is de opdrachtgever over het bedrag van die vorderingen aan intermediair / backoffice een rente verschuldigd op voet van het bepaalde in deze betalingsvoorwaarden.
4. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen, aan intermediair te melden. Na het verstrijken van de hierboven bedoelde termijn, wordt opdrachtgever geacht de uitgevoerde werkzaamheden, respectievelijk de factuur, te hebben goedgekeurd. Alsdan worden klachten niet meer door intermediair in behandeling genomen. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting en scheidt geen opschortingsrecht.
5. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichtingen is intermediair/ backoffice gerechtigd een boete in rekening te brengen van 2% van het factuurbedrag, met een minimum van € 150,- te vermeerderen met BTW, onverminderd het recht van intermediair/ backoffice op vergoeding van haar (buiten)gerechtelijke incassokosten en rente als omschreven in deze betalingsvoorwaarden.
6. Alle kosten van inning, -wanneer bovengenoemde vorderingen uit handen worden gegeven ter incasso-, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte, door wie ook verleend, zijn door opdrachtgever aan intermediair/ backoffice verschuldigd met het intreden van verzuim als in het eerste lid bedoeld en komen geheel voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten zijn gefixeerd op 15% van de vordering met een minimum van € 150,-.
7. De backoffice kan mede namens intermediair tot invordering over gaan. Uitsluitend de betalingen aan intermediair/ backoffice werken bevrijdend.
8. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van intermediair/ backoffice (als pandhouder) aanleiding geeft, is de opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van intermediair/ backoffice een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens intermediair/ backoffice. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de opdrachtgever.
9. Indien de opdrachtgever het in lid 8 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt

Algemene voorwaarden

binnen de door intermediair/ backoffice gestelde termijn, is de opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is intermediair/ backoffice dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de opdrachtgever in te roepen.

5. Gegevens opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke intermediair overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, juist en tijdig in gewenste vorm en op gewenste wijze ter beschikking van intermediair te stellen
2. Intermediair heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan, zulks onverlet het recht van intermediair om de overeenkomst van de opdracht te ontbinden, hetzij in rechte, hetzij via een daartoe strekkende buitengerechtelijke verklaring, één en ander zonder dat opdrachtgever deswege recht op schadevergoeding, hoe ook genaamd, heeft.
3. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens in gevallen als bedoeld in het vorige lid, aan deze getourneerd.

6. Werving en selectie.

1. Het honorarium van intermediair is niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeen komen. Indien geen vast honorarium is overeengekomen zal het honorarium worden vastgesteld op grond van de werkelijke uren en tegen de geldende uurtarieven van de intermediair en voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij schriftelijk een afwijkend uurtarief overeen is gekomen.
3. Indien prijsbepalende factoren een verhoging ondergaan, door welke oorzaak dan ook, dan is intermediair gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven dienovereenkomstig te wijzigen. Een dergelijke wijziging geeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te beëindigen.
4. Buiten het in het vorige lid bedoelde geval kunnen de tarieven van prestaties door intermediair worden gewijzigd bij schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever. Aldus gewijzigde tarieven zullen gelden vanaf door intermediair in voornoemde kennisgeving te vermelden datum, doch in geen geval eerder dan een maand na verzending van de kennisgeving aan de opdrachtgever.
5. Bovendien mag intermediair het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan intermediair, dat in redelijkheid niet van intermediair mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium/ tarief.
6. Tenzij de opdrachtgever binnen veertien dagen na ontvangst van kennisgeving van een tariefaanpassing als bedoeld in lid vier van dit artikel intermediair schriftelijk in kennis stelt van het feit dat hij bezwaar maakt tegen de voorgenomen verhoging, wordt hij geacht de gewijzigde tarieven te hebben aanvaard.
7. Intermediair is gerechtigd haar prijzen te indexeren.
8. Onverminderd het hiervoor bepaalde, komen alle kosten die voor intermediair uit de relatie met de opdrachtgever voortvloeien, waaronder (maar niet uitsluitend) (juridische) kosten in verband met ten laste van opdrachtgever onder en/of ten laste van intermediair gelegde beslagen, binnen de grenzen van de redelijkheid voor rekening van de opdrachtgever. In geval van een derdenbeslag onder intermediair is deze gerechtigd tenminste een bedrag ad € 500,- excl BTW voor juridische en administratieve kosten in rekening te brengen, onverminderd de gehoudenheid van opdrachtgever de werkelijk door intermediair in verband met dit beslag gepaard gaande kosten te voldoen.

7. Leveringstermijnen

Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van intermediair en mitsdien geen grond voor

Algemene voorwaarden

ontbinding van de overeenkomst op. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, wel een nieuwe redelijke termijn stellen, waarbinnen intermediair de overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe redelijke termijn levert wel een grond op voor ontbinding van de overeenkomst van de opdrachtgever.

8. Aansprakelijkheid van intermediair / backoffice – vrijwaring

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is de intermediair/ backoffice niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de medewerker of aan zaken dan wel personen bij of van de opdrachtgever of andere derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:
 - a. de terbeschikkingstelling van de medewerker door intermediair aan de opdrachtgever, ook wanneer mocht blijken dat die medewerker niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever aan hem gestelde vereisten
 - b. eenzijdige opzegging van de overeenkomst door de medewerker.
 - c. toedoen of nalaten van de medewerker, de opdrachtgever zelf of andere derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de medewerker.
2. De opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. In ieder geval dient de opdrachtgever de intermediair/ backoffice te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de medewerker of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die medewerker of derden.
4. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door medewerker, is intermediair/ backoffice nimmer aansprakelijk.
5. Intermediair/ backoffice is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, intermediair/ backoffice of derden.
6. Opdrachtgever vrijwaart intermediair/ backoffice tegen alle aanspraken van derden waaronder begrepen medewerkers welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk, met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
7. Opdrachtgever vrijwaart intermediair/ backoffice voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
8. Indien opdrachtgever aan intermediair/ backoffice informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

9. Beëindiging en ontbinding

1. Partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een week, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft intermediair recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan intermediair zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
3. In afwijking van lid 1 en 2 van dit artikel kan intermediair/ backoffice de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een kennisgeving geheel of gedeeltelijk ontbinden, en alle uit de overeenkomst voortvloeiende of daarmee verband houdende vorderingen per direct opeisen indien:
 - de opdrachtgever zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;

Algemene voorwaarden

- aan de opdrachtgever – al dan niet voorlopig – surseance van betaling wordt verleend;
 - de opdrachtgever zijn onderneming staakt;
 - de opdrachtgever anderszins niet in staat is aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen;
 - de opdrachtgevers onderneming wordt geliquideerd of beëindigd, anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen;
 - buiten toedoen van intermediair/ backoffice op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de opdrachtgever beslag wordt gelegd, dan wel indien de opdrachtgever niet langer in staat kan worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen. Intermediair/ backoffice zal wegens voornoemde ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
4. Bedragen die intermediair/ backoffice voor de opzegging of ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
5. Indien de opdrachtgever na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is intermediair/ backoffice gerechtigd haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is intermediair / backoffice eveneens gerechtigd in de onder lid 3 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

10. Overmacht

1. Ingeval van overmacht aan de zijde van intermediair / backoffice zullen haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst worden opgeschort zolang de overmacht situatie voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van intermediair/ backoffice onafhankelijke omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch krachtens maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar rekening dienen te komen.
2. Voor zover daaronder niet reeds begrepen wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, terroristische aanslagen, stroomstoringen, overstroming, waterschade, aardbevingen en andere natuurrampen, storingen in communicatielijnen, brand , ontploffing en andere calamiteiten, alsmede ziekte en ziekten van epidemiologische aard bij het personeel of bij gebrek aan personeel.
3. Zodra bij intermediair/ backoffice een overmacht situatie zich voordoet, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, doet zij indien mogelijk daarvan mededeling aan haar opdrachtgever.
4. In geval van overmacht als voren bedoeld heeft intermediair/ backoffice het recht de overeenkomst met de opdrachtgever geheel of ten dele te annuleren, zulks door een eenvoudige mededeling aan de opdrachtgever zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat intermediair/ backoffice ter zake van de door opdrachtgever eventueel geleden schade tot enige vergoeding is verplicht.
5. Voor zover intermediair/ backoffice ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan de nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is intermediair/ backoffice gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

11. Urenbriefjes en facturen.

1. De facturen van intermediair/ backoffice zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, mede gebaseerd op de ingevulde en door de opdrachtgever akkoord bevonden tijdverantwoording (urenbriefjes).
2. De medewerker/ opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoording. De accordering vindt plaats door (digitale) ondertekening van de tijdverantwoording, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij verschil tussen de bij de intermediair/ backoffice ingeleverde tijdverantwoording en de door de medewerker/ opdrachtgever behouden gegevens daarvan geldt de bij de intermediair/ backoffice ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de opdrachtgever anders aantoonst.
4. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording betwist, dan kan de intermediair/ backoffice het aantal

Algemene voorwaarden

gewerkte uren en overige kosten factureren conform de opgave van de medewerker, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de tijdverantwoording anders is.

5. Als de medewerker/ opdrachtgever niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan de intermediair/ backoffice besluiten om de opdrachtgever te factureren op basis van de bij intermediair/ backoffice bekende feiten en omstandigheden.

6. Tariefwijzigingen tengevolge van CAO-verplichtingen en wijzigingen in of tengevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.

12. Geschillen.

1. Ter zake van alle geschillen tussen partijen waarop deze voorwaarden van toepassing zijn is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd en het Nederlands recht van toepassing.

2. Dergelijke geschillen worden uitsluitend berecht door de rechtbank van het arrondissement waarbinnen intermediair is gevestigd.

13. Verhouding tussen opdrachtgever en medewerkers.

1. De overeenkomst wordt aangegaan tussen de backoffice en de medewerker. Tussen de opdrachtgever en de medewerker bestaat er geen arbeidsovereenkomst.

2. Bij het ter beschikking stellen van de medewerker door de intermediair/ backoffice aan de opdrachtgever, werkt de medewerker onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. De opdrachtgever neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. De backoffice heeft evenals de intermediair geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden.

3. De functie wordt uitgevoerd zoals overeengekomen in de plaatsing-, opdrachtbevestiging.

Als de opdrachtgever hiervan af wenst te wijken gedurende de overeenkomst, geschiedt dit uitsluitend in overleg met de intermediair/ backoffice.

14. (Uur)beloning en overige vergoedingen van de medewerker.

1. Het loon en de vergoedingen van de medewerker worden vooraf aan de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijkwaardige functies, in dienst van de opdrachtgever (het zogenoemde loonverhoudingsvoorschrift).

2. Onder het loon en overige vergoedingen vallen de volgende componenten:

a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;

b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting. Deze kan, zulks ter keuze van de intermediair/ backoffice gecompenseerd worden in tijd en/ of geld;

c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waar onder feestdagtoeslag) en ploegendienst;

d. initiële loonstijging;

e. onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;

f. periodieken.

N.B. Voor medewerkers werkzaam in de bouwsector gelden afwijkende voorwaarden.

3. De opdrachtgever informeert de intermediair/ backoffice tijdig over de componenten zoals genoemd in lid 2. Indien de opdrachtgever de intermediair/ backoffice onjuiste inlichtingen verstrekt over deze componenten is de intermediair/ backoffice gerechtigd om vanaf het moment van aanvang van de betreffende functie, met terugwerkende kracht, het loon en overige vergoedingen van de medewerker alsmede het tarief van de opdrachtgever dienovereenkomstig te corrigeren en bij de opdrachtgever rekening te brengen.

4. Als het loon en de vergoedingen van de medewerker niet kunnen worden vastgesteld volgens het loonverhoudingsvoorschrift, dan worden ze vastgesteld in overleg tussen intermediair/backoffice,

Algemene voorwaarden

medewerker en opdrachtgever. Leidraad hierbij zijn het opleidingsniveau en de ervaring van de medewerker en daarnaast de verantwoordelijkheden en benodigde capaciteiten die invulling van de functie met zich meebrengen.

5. Als de opdrachtgever vanuit zijn bedrijfsvoering de medewerker verplicht te beschikken over bepaalde benodigdheden, zoals een verklaring omtrent goed gedrag of persoonlijke beschermingsmiddelen, worden deze voor zover mogelijk- door de opdrachtgever verstrekt/ vergoed.

15. Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door opdrachtgever en medewerker.

1. De opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede een half jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met intermediair en de intermediair uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven, een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding aangaan met medewerkers van intermediair/ backoffice of van ondernemingen waarop intermediair ter uitvoering van deze overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de overeenkomst.

2. Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:

- a. het aanstellen als ambtenaar
- b. de overeenkomst van opdracht
- c. de aanneming van werk
- d. het ter beschikking laten stellen van de medewerker aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere tussenpersoon) voor hetzelfde of ander werk.

3. de opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een medewerker na 2500 door de medewerker gewerkte uren via intermediair en wordt voldaan aan het hieronder volgende;

- a. De opdrachtgever dient intermediair van zijn of haar voornemen om met de medewerker, of met de potentiële medewerker een arbeidsverhouding aan te gaan schriftelijk op de hoogte te brengen.
- b. De opdrachtgever betaald voorts na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeelde opbrengsten van tenminste 35% van het opdrachtgevertarief over een periode van 1040 uren indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 400 gewerkte uren.
- c. De opdrachtgever betaald voorts na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeelde opbrengsten van tenminste 30% van het opdrachtgevertarief over een periode van 1040 uren indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 800 gewerkte uren.
- d. De opdrachtgever betaald voorts na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeelde opbrengsten van tenminste 25% van het opdrachtgevertarief over een periode van 1040 uren indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 1200 gewerkte uren.
- e. De opdrachtgever betaald voorts na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeelde opbrengsten van tenminste 20% van het opdrachtgevertarief over een periode van 1040 uren indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 1600 gewerkte uren.
- f. De opdrachtgever betaald na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeelde opbrengsten van tenminste 15% van het opdrachtgevertarief over een periode van 1040 uren indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 2000 gewerkte uren.
- g. De opdrachtgever betaald na goed overleg een vergoeding voor gemaakte kosten en gedeelde opbrengsten van tenminste 10% van het opdrachtgevertarief over een periode van 1040 uren indien de terbeschikkingstelling niet langer heeft geduurd dan 2499 gewerkte uren.

16. Selectie van medewerkers

1. De medewerker wordt door intermediair gekozen enerzijds aan de hand van de bij de intermediair bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor plaatsing beschikbare medewerkers en anderzijds aan de hand van de door de opdrachtgever aan de intermediair verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.

2. Niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld.

Algemene voorwaarden

In ieder geval zullen deze door de intermediair niet worden gehonoreerd.

3. De opdrachtgever heeft het recht om, als een medewerker niet voldoet aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, dit binnen 4 uur na de aanvang van de werkzaamheden aan de intermediair kenbaar te maken. In dat geval is de opdrachtgever gehouden de intermediair / backoffice te betalen conform het overeengekomen tarief.

17. Zorgverplichting opdrachtgever en vrijwaring jegens intermediair / backoffice.

1. De opdrachtgever is ervan op de hoogte dat hij volgens de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7: 658 BW de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de medewerker. De opdrachtgever verstrekt de medewerker concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de opdrachtgever de medewerker persoonlijke beschermingsmiddelen indien niet aanwezig.

2. Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de opdrachtgever aan de medewerker en intermediair de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de medewerker, alsmede de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.

3. De opdrachtgever zal de door hem ingeleende medewerker niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens toezicht en leiding te werken, zonder toestemming van de intermediair.

4. De opdrachtgever is tegenover de medewerker en intermediair/ backoffice aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van deze algemene voorwaarden.

5. Als de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de opdrachtgever overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de intermediair gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de medewerker.

6. De opdrachtgever zal de intermediair/ backoffice te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens de intermediair / backoffice ingesteld wegens het niet nakomen door de opdrachtgever van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent de intermediair / backoffice de bevoegdheid haar aanspraken terzake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens de intermediair / backoffice tegen de opdrachtgever geldend te maken.

18. Identificatie en persoonsgegevens.

1. De opdrachtgever stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een medewerker diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument.

2. De opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van medewerker vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens / AVG.

3. De intermediair / backoffice is niet aansprakelijk voor boetes of claims die de opdrachtgever worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen als in de voorgaande leden bedoeld, niet is nagekomen.

19. Bedrijfssluiting.

Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de opdrachtgever de intermediair hieromtrent bij het aangaan van de inleenovereenkomst, zodat de intermediair hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de opdrachtgever dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan de intermediair / backoffice verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatst geldende opdrachtgeverstarief.

20. Aangaan en beëindiging van de Payrollovereenkomst door opdrachtgever via intermediair.

1. Alvorens de opdrachtgever een payrollovereenkomst met de (bestaande) medewerker aangaat, verstrekt de opdrachtgever juiste en volledige informatie over het arbeidsverleden van de medewerker aan de intermediair / backoffice. Indien de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, vergoed de opdrachtgever de hieruit voortvloeiende schade aan de intermediair / backoffice.
2. De payrollovereenkomst kan pas worden opgezegd of, in afwijking van artikel 9 pas worden ontbonden, als de payrollovereenkomst tussen backoffice en medewerker rechtsgeldig is beëindigd. Indien nodig verleent de opdrachtgever zijn medewerking bij het herplaatsen van de medewerker via een derde opdrachtgever of bij het (terug) in dienst nemen van de medewerker.
3. Indien naar de normen van de redelijkheid en billijkheid, niet van een partij verwacht kan worden de inleenovereenkomst voort te zetten, kan er eerder worden opgezegd dan als bedoeld in lid 2. Als de backoffice een loondoorbetalingsverplichting heeft jegens de medewerker, neemt de opdrachtgever een opzegtermijn in acht tot einde contract, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.